

Reservierung Kleiner Saal

Veranstaltung

Name/Vorname

Adresse

Telefon / Fax

Handy / E-Mail

Datum/ Uhrzeit

Probe/Aufbau

Benutzungsentgelt:



Kleiner Saal	für Feiern (Geburtstag etc.) je	€ 130,00
	für Tagesseminar je	€ 60,00

- Die Saalmiete muss vor Veranstaltungstermin bezahlt sein.
- Beachten Sie beiliegende Benutzungsordnung für Veranstalter.

Datum / Unterschrift

Benutzungsordnung Kleiner Saal

Veranstaltungsanzeige und vorübergehende Gestattung zum Alkoholausschank
sind persönlich zu beantragen (Zimmer 1 – Rathaus Grassau). Nicht bei Privatfeiern!

Jugendschutz

Die Vorschriften zum Jugendschutz sind einzuhalten.

Brandschutz

Die Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten.

Alle Notausgangsbereiche müssen innen und außen freigehalten werden.

Alle Notausgangstüren müssen sich während einer Veranstaltung öffnen lassen.

Im kleinen Saal oder im Foyer darf nicht geraucht werden.

Inventar

Bei Anbringen von Dekoration, Plakaten etc. dürfen Wände, Decken, Böden und Mobiliar nicht beschädigt werden.

Schank- und Kühltheke

Diese sind nach Anweisung pfleglich und korrekt zu behandeln und unmittelbar nach der Veranstaltung ordentlich zurück zu räumen, zu reinigen bzw. frei zu räumen.

Bestuhlung

Die Bestuhlung ist so vorzunehmen, dass die Fluchtwege nicht verstellt sind.

Technische Anlage

Die technische Einrichtung (Lautsprecheranlage, Mikrophon, Beamer, Leinwand) ist nach Einweisung mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln und nach Gebrauch zurückzustellen.

Müll

Selbstverursachter Müll muss vom Veranstalter entsorgt werden oder die Entsorgung wird in Rechnung gestellt.

Fotografieren für die Homepage der Gemeinde Grassau: www.grassau.de

Es darf von der Gemeinde aus Fotos für die Internetseite von der Veranstaltung gemacht und bei Bedarf eingestellt werden

Reinigung

Der Kleine Saal bzw. Foyer ist in einem ordentlichen Zustand (besenrein) zeitnah zu verlassen.

Terminwahrung

Aufräumarbeiten sind unmittelbar nach der Veranstaltung vollständig durchzuführen.

Absprachen sind möglich.

Ich habe die Benutzungsordnung *Kleiner Saal* zur Kenntnis genommen:

.....

Datum	Veranstalter/Institution/Name	Unterschrift
-------	-------------------------------	--------------